

**Утверждаю**  
**Директор школы**  
**В.М. Малюженкова**  
**Приказ № 141/1-К от 09. 11. 2023 г.**

## **Порядок проведения итогового сочинения (изложения)**

### **МКОУ « Кондровская средняя общеобразовательная школа №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

- методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), регламентирующими порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения).

- Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Калужской области от 08.11.2023г. N 1537;

1.2. Порядок определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения), а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения).

#### **2. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) проводится для:

обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающим среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящим ГИА-11 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА-11 (далее вместе – экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по

желанию вправе писать:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные образовательные организации);

лица, допущенные к ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА-11 или получившие на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

**2.3** Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательной организации.

**2.4.** Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

**2.5.** Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

обучающимися – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-11.

**2.6.** Лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

Лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в итоговом сочинении, ежегодно определяемые министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство).

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательной организации, в которую указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА-11. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выпускники прошлых лет при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в

текущем учебном году (далее — справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным переводом с иностранного языка.

2.7. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются участниками итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка – дети-инвалиды и инвалиды, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

### **3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют:

министерство;

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательная организации.

3.2. Образовательная организация в целях проведения итогового сочинения (изложения):

осуществляет прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

предоставляет сведения для внесения в РИС;

издает распорядительный акт по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

под подпись информирует работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области;

под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае если соответствующее решение принято министерством), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Порядка, инструктивно-методических материалов;

обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

создает комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждают ее состав;

создает комиссию образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) и утверждают ее состав;

обеспечивает подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарных правил, Порядка проведения ГИА-11 и Порядка;

готовит бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки записи, листы бумаги для черновиков (далее - черновики), орфографические и толковые словари не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

не ранее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения получает темы итогового сочинения;

в день проведения итогового изложения получает из РЦОИ (МОУО) тексты изложений;

обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

организует и проводит проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

3.2. По решению образовательной организации и (или) министерства допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.3. При проведении итогового сочинения (изложения) и при проведении проверки итогового сочинения (изложения) заполняются отчетные формы, установленные Рособрнадзором.

#### **4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения):**

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для их внесения в РИС предоставляет в МОУО образовательная организация.

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) образовательная организация получает в МОУО не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru>). Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на специализированном сайте «Государственная итоговая аттестация в Калужской области» (<http://ege.kaluga.ru/>) и направляется в образовательную организацию не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

4.5. В образовательной организации выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения копирования итоговых сочинений (изложений).

#### **5. Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)), первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты проведения итогового сочинения (изложения)).

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время,

выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

5.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

5.5. В образовательной организации выделяется помещение для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Это помещение соответствует санитарным правилам.

Для организации питания участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды могут принести продукты и до начала итогового сочинения (изложения) оставить их в помещении для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для осуществления питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды в сопровождении члена комиссии по проведению итогового сочинения – дежурного вне аудитории, обеспечивающего соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11 и Порядка в месте проведения итогового сочинения (изложения), направляются в помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Количество и продолжительность перерывов для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды определяют с учетом рекомендаций ПМПК.

## **6. Проведение итогового сочинения (изложения)**

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации комиссией образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), (далее – комиссия по проведению итогового сочинения (изложения)).

Для проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов могут привлекаться ассистенты (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК), медицинские работники.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – аудитории), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

6.4. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) входят не менее трех человек, не являющихся учителями русского языка и литературы.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не включаются близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также супруги, усыновители, усыновленные участников итогового сочинения (изложения).

Не рекомендуется включать в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) педагогических работников, являющихся учителями участников итогового сочинения (изложения).

6.5. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) входят:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), в том числе ответственные за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МОУО;

члены комиссии – технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне аудитории.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11 и Порядка;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

получает темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

6.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации могут присутствовать:

представители средств массовой информации, которые могут присутствовать в аудитории только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения);

должностные лица Рособнадзора, министерства, МОУО.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

6.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 09:00 руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

6.9. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, распределены в отдельную аудиторию для проведения итогового изложения. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, не распределяются в одну аудиторию вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.10. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.11. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

6.12. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

6.13. До начала итогового сочинения (изложения) в аудитории члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении видеозаписи в аудитории (в случае если соответствующее решение принято министерством), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.14. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.15. Начиная с 09:45 член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

6.16. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

6.17. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы, наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

6.18. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

6.19. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

6.20. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают дополнительный бланк записи. Членам комиссии по проведению

итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

6.21. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

6.22. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.23. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

6.24. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным



причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.25. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

6.26. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

6.27. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

6.28. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

6.29. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

6.30. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.31. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу).

6.32. По указанию руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) и в его присутствии (или в присутствии уполномоченного руководителем образовательной организации лица) технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения

(изложения)» передаются руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу) для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

6.33. Технический специалист передает копии бланков регистрации и бланков записи руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу).

6.34. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

## **7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации (или уполномоченным им лицом), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медицинский персонал (при необходимости).

7.4. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, участники сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

7.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

7.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере, для этого в аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

7.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; предусматриваются достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный)); освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

7.4.6. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

7.4.7. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник

сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7.4.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устные сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) записываются на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **8. Порядок, сроки проверки и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)**

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее все вместе – комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

8.1.1. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников. Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из школьных учителей-предметников, представителя администрации школы, при необходимости – независимых экспертов (далее вместе – эксперты). Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения качественной проверки сочинений (изложений), а также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

8.1.2. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не включаются близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также супруги, усыновители, усыновленные участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется включать педагогических работников, являющихся учителями участников итогового сочинения (изложения).

8.1.3. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты (эксперты), соответствующие следующим требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

соответствующими инструкциями;

б) владение необходимыми предметными компетенциями (иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»);

в) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

г) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинение (изложение);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;  
умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;  
умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;  
умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);  
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;  
умение обобщать результаты.

8.2. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

8.3. Итоговое сочинение (изложение) проверяется и оценивается экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

8.4. Проверка итогового сочинения (изложения) и его оценивание комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:

итогового сочинения (изложения), проведенного в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итогового сочинения (изложения), проведенного во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, – не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) передает экспертам копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

8.6. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

8.7. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

8.8. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

8.9. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

8.10. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

8.11. Копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу), которое определяют лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8.12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами осуществляется в течение двух рабочих дней по окончании проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в местах подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении).

## **9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), незаполненные, а также аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме (далее - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения)) доставляются в МОУО руководителем образовательной

организации (или уполномоченным им лицом), в которой проводилась проверка и оценивание итогового сочинения (изложения), в течение одного календарного дня по истечении установленных Порядком сроков проверки.

#### **10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

10.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

а) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

б) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в пункте 6.22 Порядка;

в) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА-11.

#### **11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

11.2. Заявление подается в письменной форме в МОУО через образовательную организацию, в которой обучающийся писал итоговое сочинение (изложение), в течение одного рабочего дня, следующего за днем объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»). Руководитель образовательной организации в этот же день передает заявление и копии бланков итогового сочинения (изложения) заявителя в МОУО. Руководитель МОУО передает копии бланков итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня.

11.3. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) передает копии бланков итогового сочинения (изложения) заявителя эксперту, ранее не проверявшему данную работу.

11.4. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о повторной проверке.

11.5. Результат повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляется протоколом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **12. Организация перепроверки отдельных сочинений (изложений)**

12.1. Для обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) и осуществления мониторинга в системе образования Калужской области по решению министерства и (или) запросу МОУО, образовательной организации работы отдельных участников итогового сочинения (изложения) могут быть перепроверены региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

12.2. Решение о перепроверке отдельных сочинений (изложений) принимается министерством и оформляется приказом с указанием сроков проведения перепроверки.

12.3. Председатель региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

передает итоговое сочинение (изложение) для осуществления перепроверки эксперту, ранее не проверявшему данную работу.

12.4. Результаты перепроверки оформляются протоколом региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), является окончательными и пересмотру не подлежат.

12.5. Образовательные организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов перепроверки, под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки итогового сочинения (изложения).

### **13. Срок действия итогового сочинения (изложения)**

13.1. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА-11 действителен бессрочно.

13.2. Лица, перечисленные в пункте 2.2. Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.