

2.2. Общеобразовательная организация организует горячее питание в форме самостоятельной организации питания учащихся (столовая полного цикла);

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;

- режима работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;

- примерного меню, разработанного на период не менее двух недель;

- назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

- списков учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;

- состава бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

- состава административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль организации горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенции.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией на период не менее двух недель и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору, в котором указывается стоимость и форма оплаты, а также возможность осуществления общественного контроля по вопросам организации горячего питания в ежедневном режиме.

Оплата за горячее питание учащихся в общеобразовательной организации может

осуществляться по безналичному расчёту через счет в банке.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Организация горячего питания обучающихся общеобразовательной организации

3.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе общеобразовательной организации, в собственном пищеблоке.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

3.3. В школе назначается ответственный из членов администрации за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий и своевременное предоставление их в отдел образования администрации Дзержинского района;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля организации питания обучающихся.

3.4. Административно-производственный контроль организации питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации ОО, осуществляющий контроль организации питания, медицинский работник, представители органов самоуправления ОО, представители родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.5. Административно-производственный контроль организации питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

3.6. В общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации ОУ. В обязанности бракеражной комиссии входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.7. Обучающиеся получают горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

3.8. Учащиеся 1 - 4 классов получают горячие завтраки за счет средств бюджета из трех источников финансирования: федерального, областного и муниципального.

Учащиеся 5-11 классов получают горячие завтраки за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

3.9. В качестве дополнительного питания все учащиеся общеобразовательной организации получают два раза в неделю витаминизированное молоко за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

3.10. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.11. Стоимость горячего питания утверждается Постановлением администрации Дзержинского района в подпрограмме «Создание условий получения качественного образования» муниципальной программы «Развитие образования в Дзержинском районе Калужской области», утвержденной постановлением администрации Дзержинского района от 30.12.2020 № 1728 .

3.12. Горячее питание на платной основе (обед) может предоставляться всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

3.13. При организации горячего питания обучающихся учитывается режим работы школы.

3.14. За счет средств бюджета Дзержинского района горячим питанием (обеда) на льготной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории Дзержинского района:

- обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- обучающиеся из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-инвалиды.

3.15. Предоставление льготного горячего питания (обед) обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

• Детям из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетного родителя;

- копии свидетельств о рождении детей;

• Детям из малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка отдела социальной защиты населения администрации Дзержинского района о признании семьи малоимущей.

• Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями.

• Детям-инвалидам:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки об инвалидности МСЭ.

3.16. Дети-инвалиды и учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

3.17. Предоставление бесплатного горячего питания (обед) на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом ОО. Документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в общеобразовательной организации.

3.18. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.19. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.20. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

3.22. Оплата горячего питания на льготной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Дзержинский район».

3.23. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и согласовывается с Роспотребнадзором.

3.24. Медицинский работник обязан:

- следить за организацией питания в общеобразовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, вести «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- осуществлять отбор суточных проб.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в

общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 100 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.