

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кондровская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кондровская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Цель и задачи

- 2.1. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости обучающихся во внеурочное время.
- 2.2. Основными задачами создания ГПД школы являются:
- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.
- 3.3. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор взаимных обязательств (Приложение 1).
- 3.4. Школа организует ГПД наполняемостью не более 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса,

одной параллели классов, одного уровня обучения, обучающихся 1 - 4 классов.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется программой работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, который утверждается директором школы.

3.6. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня, рекомендациями по организации деятельности воспитателя в группе продленного дня (Приложение 2), гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся ступени начального общего образования составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-ом классе - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием воспитателя. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.10. Обучающиеся могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. В ГПД организуется горячее питание для обучающихся за счет родительских средств.

3.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) обучающихся и храниться в определённом месте.

3.13. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы утверждается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы также утверждаются директором школы.

3.14. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД за дополнительную оплату из фонда оплаты неаудиторной занятости или стимулирующего фонда оплаты труда Школы. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.15. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающих за воспитание и обучение детей.

3.16. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы.

3.17. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья обучающихся в период их пребывания в ГПД.

3.18. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого

дня), отвечает за посещаемость группы обучающимися.

3.19. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.Срок действия

4.1. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.